

## THÔNG BÁO

### V/v đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023

Nhằm hỗ trợ và khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ của sinh viên, Nhà trường thông báo đến các đơn vị về việc triển khai đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng

- Là sinh viên của Trường (còn thời gian học tập theo chương trình đào tạo tối thiểu 1 năm, tính đến ngày 01/10/2022), có đủ năng lực nghiên cứu và được Hội đồng khoa học cấp Khoa xét duyệt thông qua.

- Tại thời điểm xét duyệt đề cương không đang là chủ nhiệm đề tài hoặc dự án sản xuất thử nghiệm cùng cấp chưa được thanh lý hợp đồng hoặc đang bị xử lý kỷ luật.

#### 2. Tiêu chuẩn đối với đề tài

- Thời gian thực hiện đề tài: từ 6 tháng đến 12 tháng.
- Nội dung đề tài không trùng lặp với các công trình khoa học đã công bố.
- Đề tài nghiên cứu phù hợp định hướng khoa học và công nghệ của Nhà trường.
- Sản phẩm của đề tài khuyến khích có sản phẩm ứng dụng.
- Sinh viên cam kết tham gia các giải thưởng nghiên cứu khoa học các cấp.
- Sản phẩm của đề tài được khuyến khích có ít nhất 01 bài báo thuộc danh mục được tính điểm của HDGSNN hoặc tạp chí Khoa học Công nghệ và Thực phẩm của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh. Trong bài báo có nêu nguồn là đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

#### 3. Quy trình thực hiện

- Các đơn vị đề xuất đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023 gửi về Phòng Khoa học Công nghệ.
- Phòng Khoa học Công nghệ tổng hợp danh mục đăng ký tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023.



- Phòng Khoa học Công nghệ thành lập và tổ chức Hội đồng xét duyệt nội dung, xét duyệt kinh phí đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023.

- Phòng Khoa học Công nghệ tổng hợp kết quả xét duyệt và trình ký Quyết định giao nhiệm vụ, hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023.

#### 4. Hồ sơ đăng ký

- Hồ sơ đăng ký đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên:

- + Bìa ngoài hồ sơ đăng ký đề tài.
- + Đơn đăng ký chủ trì đề tài.
- + Bản thuyết minh đề tài.
- + Tổng hợp đề xuất đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên.
- + Biên bản họp thông qua đề xuất đề tài của Hội đồng KH&ĐT đơn vị.

Hồ sơ đăng ký phải được đóng cuốn, nộp 01 bản gốc và file mềm. Các biểu mẫu được sắp xếp theo thứ tự như đã liệt kê.

#### 5. Nơi nhận hồ sơ

Các đơn vị gửi hồ sơ đăng ký đề tài bao gồm bản in và file mềm gửi về Phòng Khoa học Công nghệ (cô Nguyễn Thị Thanh Ngân, địa chỉ email [nganntthanh@hufi.edu.vn](mailto:nganntthanh@hufi.edu.vn), điện thoại: 0983334179).

#### 6. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung	Chịu trách nhiệm
1	12/08/2022	Phòng KIICN thông báo triển khai đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023.	Phòng KHICN
2	12/08/2022 - 15/09/2022	Các đơn vị triển khai thực hiện và thông qua đề xuất đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023 tại đơn vị; gửi hồ sơ đăng ký về Phòng KHICN.	Các đơn vị thuộc Trường
3	16/09/2022 - 30/09/2022	Tổ chức Hội đồng xét chọn đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023 (nội dung, tài chính).	Hội đồng xét duyệt
4	01/10/2022 - 09/10/2022	Hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu Hội đồng.	Chủ nhiệm đề tài Đơn vị chủ trì



5	10/10/2022 - 15/10/2022	Giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023 và ký Hợp đồng, thuyết minh đề tài.	Phòng KHCN Chủ nhiệm đề tài
6	15/10/2022 - 14/09/2023	Triển khai thực hiện đề tài.	Chủ nhiệm đề tài Đơn vị chủ trì
7	15/09/2023 - 14/10/2023	Nghiệm thu đề tài và thanh lý hợp đồng.	Phòng KHCN Chủ nhiệm đề tài
8	11/2023	Lưu hồ sơ đề tài.	Phòng KHCN

Trên đây là Thông báo triển khai đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên năm học 2022 - 2023. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Lê Thị Hồng Ánh**

